



COMUNE DI CENESELLI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2023

1. Sintesi di informazioni di interesse generale del Comune di Ceneselli

Il Comune di Ceneselli appartiene alla provincia di Rovigo e dista 50 km da Rovigo, capoluogo della omonima provincia. Ha una superficie di 28,6 km quadrati per una densità abitativa di 65,42 abitanti per km quadrato. Sorge a 13 metri sopra il livello del mare. L'escursione altimetrica complessiva risulta essere pari a 5 metri.

Il Comune di Ceneselli è un comune di pianura, di origini antichissime, che ha affiancato un modesto sviluppo industriale alle tradizionali attività agricole. La comunità dei cenesellesi, che presenta un indice di vecchiaia straordinariamente alto, si concentra soprattutto nel capoluogo comunale, che si sviluppa attorno ad un grande incrocio di strade, e in numerose case sparse.

Le località principali sono Granarone, La Gatta e Branzetta.

Il Comune di Ceneselli confina a nord-est con il Comune di Giacciano con Baruchella; a nord-ovest con il Comune di Castelnovo Bariano; a ovest con il Comune di Castelmasa; a sud con il Comune di Calto; a sud-est con i Comuni di Salara e Trecenta.

Il Comune è gemellato con il Comune di Albens-Savoie (Francia).

1.1 Organizzazione del Comune

Il Comune di Ceneselli è organizzato in due Aree che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano complessivamente 8 dipendenti a tempo indeterminato.

I settori sono affidati alla responsabilità di Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. I dipendenti titolari di Posizione Organizzativa in servizio a tempo indeterminato sono due ovvero il Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria, Servizi Socio Assistenziali e Servizi Demografici ed il Responsabile dell'Area Tecnica e Controllo del Territorio.

Il Segretario Comunale svolge servizio presso il Comune di Ceneselli a scavalco.

1.2 TABELLE DI DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

DATI GENERALI DEL COMUNE AL 31/12/2023		
1	NOTIZIE VARIE	
1.1	Popolazione residente (ab.)	1.602
1.2	Nuclei familiari (n.)	748
1.3	Circoscrizioni (n.)	0
1.4	Frazioni geografiche (n.)	0
1.5	Superficie Comune (Kmq)	28,58
1.6	Superficie urbana (Kmq)	0,95
1.7	Lunghezza delle strade esterne (Km)	17,40
1.7.1	- di cui in territorio montano (Km)	0,00
1.8	Lunghezza delle strade interne (Km)	30,90
1.8.1	- di cui in territorio montano (Km)	0,00
2	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
2.1	Piano regolatore approvato:	SI
2.2	Piano regolatore adottato:	NO
2.3	Programma di fabbricazione:	NO
2.4	Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	NO
2.5	Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	SI
2.6	Piano per gli insediamenti produttivi:	SI
2.7	- industriali	SI
2.8	- artigianali	SI
2.9	- commerciali	SI
2.10	Piano urbano del traffico:	NO
2.11	Piano energetico ambientale comunale:	NO

TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

DATI RELATIVI AL PERSONALE					
Descrizione	AL 31/12/2023	AL 31/12/2022	AL 31/12/2021	AL 31/12/2020	AL 31/12/2019
Posti previsti in pianta organica	13	13	13	13	13
Personale di ruolo in servizio	9	8	9	9	9
Personale non di ruolo in servizio	0	0	0	0	0

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2023	In servizio al 31/12/2023	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2023	In servizio al 31/12/2023
A.1	0	0	C.1	1	1
A.2	0	0	C.2	1	1
A.3	0	0	C.3	1	1
A.4	0	0	C.4	1	1
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	1	0	D.1	1	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	1	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	2	2
B.6	3	3	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	5	3	TOTALE	8	6

DATI AL 31/12/2022

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - DEMOGRAFICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	5	3	B	0	0
C	2	1	C	3	3
D	1	1	D	1	1
Dir.	0	0	Dir.	0	0
TOTALE	8	5	TOTALE	4	4
AREA DI VIGILANZA					
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio			
A	0	0			
B	0	0			
C	0	0			
D	0	0			
Dir.	0	0			
TOTALE	0	0			
ALTRE AREE			TOTALE AL 31/12/2023		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	5	3
C	0	0	C	5	4
D	0	0	D	2	2
Dir.	0	0	Dir.	0	0
TOTALE	0	0	TOTALE	13	9

2 PIANO DELLA PERFORMANCE E PEG: PROGRAMMI E OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

2.1. I PROGRAMMI STRATEGICI

L'amministrazione ha approvato il PEG E IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025 con delibera G.M. n. 48 del 18/05/2023 e con delibera G.M. n. 76 del 03/07/2023, nella quale sono individuati gli obiettivi strategici.

2.2 TABELLE RIASSUNTIVE DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEI SINGOLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2023

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI TRASVERSALI

ANNO 2023

Obiettivo trasversale n. 1

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
	tutti	
Attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione integrato nelPIAO 2023-2025.		Temporale
Articolazione	Scadenze intermedie	
Puntuale rispetto: <ul style="list-style-type: none">- delle misure generali di prevenzione della corruzione;- delle misure specifiche di prevenzione della corruzione;- degli obblighi di trasparenza e pubblicazione. Tale obiettivo generale realizza il collegamento con il PIAO 2023- 2025 approvato con deliberazione della G.C. n. 17 del 24/02/202, esecutiva, ed in particolare con la sezione 2.3 sottosezione "Rischi corruttivi".		Scadenze indicate nella sezione 2.3 sottosezione "Rischicorruttivi" e relativi allegati.
Valutazione del rendimento:		
È richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	SI'	
L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.		

Obiettivo trasversale n. 2

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
	tutti	
Acquisizione ed incremento delle competenze digitali di tutti i dipendenti a supporto dei processi di innovazione della Pubblica Amministrazione mediante la piattaforma Syllabus		Temporale
Articolazione	Scadenze intermedie	
Azione 1 – Registrazione alla piattaforma Syllabus e abilitazione dei dipendenti individuati	<i>Ufficio segreteria</i>	Entro il 30/06/2023
Azione 2 - Completamento delle attività di assessment e l'avvio della formazione da parte di almeno l'80% dei dipendenti che utilizzano apparecchiature informatiche	<i>Tutti</i>	Entro 6 mesi dalla registrazione
Azione 3 - Completamento delle attività di assessment e il conseguimento dell'obiettivo formativo da parte dei dipendenti coinvolti	<i>Tutti</i>	Entro il 31/12/2024
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	SI'	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.	E' stata effettuata la registrazione alla piattaforma Syllabus. I dipendenti sono stati abilitati ed è stata avviata la formazione per almeno l'80% del personale. L'obiettivo può considerarsi concluso al 100%.	

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI

1. PROGRAMMA STRATEGICO – IL CITTADINO AL CENTRO DEL COMUNE	
1.1 SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY	<p><u>Entro il 31 dicembre 2023</u></p> <p>Si è provveduto all'aggiornamento dei trattamenti, all'aggiornamento delle banche dati e alla verifica esecuzione delle misure minime. Si è inoltre provveduto all'adeguamento delle misure correttive, alla formazione 679/2016 e all'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 24/2023.</p>

2 . PROGRAMMA STRATEGICO – CENESELLI EFFICIENTE

<p>2.1 MANTENIMENTO TEMPISTICA RISCOSSIONE LAMPADE VOTIVE</p>	<p>Si è provveduto alla fatturazione entro il 15/09/2023 e spedizione entro il 25/09/2023.</p>
<p>2.2 VERIFICA PAGAMENTI LAMPADE VOTIVE</p>	<p>Si è provveduto alla verifica pagamenti lampade votive anno 2022 entro il 30/09/2023.</p>
<p>2.3 LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE E MANTENIMENTO TEMPISTICA EVASIONE ISTANZE RIMBORSI E SGRAVI</p>	<p>Si è provveduto all'attività di verifica Imposta Municipale Unica - Evadere le richieste entro 120 gg. Dal ricevimento</p>
<p>2.4 RIDUZIONE TEMPISTICA PAGAMENTI</p>	<p>Si è provveduto a contenere gli atti di liquidazione nella media di 30 giorni.</p>

3 . PROGRAMMA STRATEGICO – GESTIONE PROGRAMMA TERRITORIO COMUNE DI CENESELLI

<p>3.1 – GESTIONE TERRITORIO COMUNE CENESELLI</p>	<p>Si è provveduto all'aggiornamento delle banche dati al fine del censimento di tutte le unità immobiliari.</p>
--	--

4. PROGRAMMA STRATEGICO – CENESELLI SOLIDALE

<p>4.1 - SERVIZI IN REGIME DI SUSSIDIARIETA'</p>	<p>Si è provveduto all'individuazione di progettualità in collaborazione con Associazione Onlus del territorio entro il mese di gennaio 2023, all'adesione ai progetti di pubblica utilità – Avvio entro 31 agosto 2023. Si è provveduto all'adesione al Servizio Civile Inizio progetto 25 maggio 2023.</p>

4.2 – SERVIZIO PASTI A DOMICILIO E TRASPORTO ANZIANI	Si è provveduto ad effettuare la Campagna di sensibilizzazione del servizio pasti a domicilio. Consolidamento dello sportello comunale per il servizio prenotazioni trasporto anziani.

5 . PROGRAMMA STRATEGICO – ANTICORRUZIONE	
5.1 – ANTICORRUZIONE	Si è provveduto al puntuale adempimento obblighi di cui al vigente Piano Anticorruzione.

INNOVAZIONE DIGITALE – FONDI PNRR

Nell'anno 2021 è iniziato, come stabilito dal Decreto Legge 76/2020, convertito in legge 120/2020 "Semplificazione e innovazione digitale", il percorso di innovazione digitale per il Comune di Ceneselli. Nel biennio 2022/2023, Il percorso di digitalizzazione si sta concretizzando con specifici interventi finalizzati alla partecipazione di appositi bandi previsti nel PNRR. I progetti avviati sono i seguenti:

- **Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici** - Codice CUP C11F22000740006.
Data approvazione finanziamento: 19/08/2022
Stato contrattualizzazione Completata
Data conclusione attività Entro il 02/12/2023
Valore totale progetto € 79.922
- **Misura 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud** – Codice CUP C11C22000440006
Data approvazione finanziamento: 05/09/2022
Stato contrattualizzazione: Completata
Data conclusione attività: Entro il 12/08/2024
Valore totale progetto: € 47.427
- **Misura 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO** – Codice CUP C11F22001880006
Data approvazione finanziamento: 12/08/2022
Stato contrattualizzazione: Completata
Data conclusione attività: Entro il 09/12/2024
Valore totale progetto: € 9.720
- **Misura 1.4.4 Adozione identità digitale** – Codice CUP C11F22004660006
Data approvazione finanziamento: 10/01/2023
Stato contrattualizzazione: Completata
Data conclusione attività: Entro il 17/07/2024
Valore totale progetto: € 14.000
- **Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati** – Codice CUP C51F22007840006
Data approvazione finanziamento: 21/03/2023
Stato contrattualizzazione: Da completare
Data conclusione attività: Entro il 05/04/2024
Contributo in liquidazione.
Valore totale progetto: € 10.172

AREA TECNICA E CONTROLLO DEL TERRITORIO

<b style="color: green;">PEG 2023 <b style="color: green;">VERIFICA OBIETTIVI
--

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE	NOTE	ESEGUITO
15	<i>Gestione beni demaniali</i>		
	normale gestione e controllo della spesa di acquisti e manutenzioni		SI
	Esecuzione di opere di manutenzione nel corso del 2022		SI
	<i>interventi di emergenza in caso di eventi meteo eccezionali</i>		
	<i>manutenzione ordinaria agli impianti elettrici nel territorio comunale</i>		
	<i>interventi di pulizia su aree private conseguenti a ordinanze sindacali</i>		
	<i>Assistenza ed allestimento strutture per spettacoli (Rappresentazione Teatrale, Fiera)</i>		
	Verifica periodica dello stato di conservazione degli immobili Comunali, con particolare riguardo per quelli ad uso abitativo.		SI
	Realizzazione degli interventi di cui all'allegato elenco delle opere pubbliche		SI
	Gestione Amministrativa e contabile degli interventi finanziati con fondi PNRR, compreso il monitoraggio, la rendicontazione e l'alimentazione del sistema REGIS per l'erogazione delle somme spettanti.		SI
16	<i>Gestione ufficio tecnico</i>		
	normale gestione e controllo della spesa di acquisti e manutenzioni		SI
	Provvedere alla individuazione ed all'incarico di figure professionali idonee in caso di incarichi di progettazioni, perizie tecniche o collaudi inerenti progettazioni di interesse Comunale.		SI
	Inserimento nel sito Web Comunale di Regolamenti, documentazione, modulistica, bandi ed atti del Settore Tecnico	<i>inserimento della modulistica Edilizia Unificata</i>	SI
	Gestione del Servizio Segnalazione Guasti, Reclami e Suggerimenti relativi al territorio ed alle infrastrutture comunali		SI
	Incremento dell'utilizzo della P.E.C. per le comunicazioni istituzionali		SI
	Ricerca e attivazione delle richieste di finanziamento e relative a disposizioni di legge, bandi pubblici e privati, per la realizzazione di interventi sui beni comunali e realizzazione di nuove opere.		SI
31	<i>Polizia Municipale</i>		

	normale gestione del servizio di Polizia Municipale con gestione del personale ed acquisti di beni e servizi, per quanto di competenza in considerazione dell'adesione al Comando Polizia Locale Polesine Superiore		SI
	Verifica e controllo delle ordinanze e delle prescrizioni relativamente a fossati scolli e canali, ai sensi delle norme del Regolamento di Polizia Rurale e del CdS.		SI
	Applicazione norme del Regolamento per la Difesa Idraulica dei canali, per le zone critiche individuate nel territorio comunale		SI
62	<i>impianti sportivi</i>		
	normale gestione e controllo della spesa di acquisti e manutenzioni		SI
81	<i>Viabilità e circolazione stradale</i>		
	Gestione in continuo degli interventi di manutenzione stradale e della segnaletica, finalizzati a garantire il mantenimento delle condizioni ottimali della viabilità urbana ed extraurbana mediante acquisto e posa di materiali ghiaiosi e bituminosi per le riparazioni eseguite dal personale del settore tecnico.		SI
	Realizzazione degli interventi di cui all'allegato elenco delle opere pubbliche		SI
	Gestione Amministrativa e contabile degli interventi finanziati con fondi PNRR, compreso il monitoraggio, la rendicontazione e l'alimentazione del sistema REGIS per l'erogazione delle somme spettanti.		SI
82	<i>Illuminazione pubblica</i>		
	Monitorare i consumi e le spese di energia elettrica per illuminazione pubblica		SI
	Controllo e manutenzione degli impianti di accensione e spegnimento per ottimizzare i tempi di funzionamento		SI
91	<i>Urbanistica e territorio</i>		
	Seguire le fasi progettuali dell'adeguamento degli strumenti urbanistici in relazione alle nuove norme regionali in corso di emanazione, con particolare riguardo al P.A.T., per il quale sé stato affidato apposito incarico per la revisione.		SI
	affidamento incarico per la redazione del PAT , attivazione procedimento di adozione e approvazione.		si
93	<i>Servizi di Protezione civile</i>		

	Adesione all'attività di Protezione civile gestita dall'Amm.ne Prov.le di Rovigo con partecipazione alla redazione dei Piani ed all'attività propedeutica ed operativa.		SI
	Aggiornamento e completamento della raccolta dati sensibili.		SI
	Adesione alla convenzione con l'Ass. Volontari Protezione Civile con sede in Castelmassa ed eventuale collaborazione per la gestione delle emergenze.		SI
94	Servizio idrico integrato		
	Controllo dell'attività della ditta concessionaria della gestione del servizio idrico		SI
	Collaborazione per la corretta gestione dei servizi a carico della Ditta Concessionaria del servizio fognature		SI
	Adempimenti amministrativi connessi all'adesione all'Ambito Territoriale Ottimale "Polesine" per l'attivazione del servizio idrico integrato.		SI
95	Smaltimento rifiuti		
	attivazione dei servizi di recupero e smaltimento rifiuti recuperati nel territorio, in aggiunta ai servizi del Consorzio Rifiuti Solidi Urbani di Rovigo per la gestione del servizio di raccolta RSU.		SI
96	Parchi, territorio e ambiente		
	Gestione in economia del servizio manutenzione verde e gestione delle aree verdi, viali, parchi, con esecuzione di almeno n. 5 interventi di sfalcio aree verdi, n. 3 interventi di raccolta fogliame, n° 3 intervento di potatura siepi. n° 3 interventi di sfalcio dei cigli stradali, mediante utilizzo delle attrezzature in dotazione		SI
	Manutenzione straordinaria delle attrezzature in uso		SI
	Attivazione del servizio di disinfestazione antilarvale ed antialate per la lotta alle colonie di zanzare		SI

OBIETTIVI STRATEGICI 2023

PROGRAMMA STRATEGICO POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Grado di raggiungimento
Gestione Amministrativa e contabile degli interventi finanziati con fondi PNRR, compreso il monitoraggio, la rendicontazione e l'alimentazione del sistema REGIS per l'erogazione delle somme spettanti.	100%

POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE		
Sono stati realizzati e completati gli interventi previsti dall'elenco annuale dei LL.PP e le opere di importo <100.000,00 € inserite nel Bilancio Annuale. Gli interventi eseguiti sono elencati nel prospetto allegato alla sezione di verifica obiettivi		100%
MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE		
Sono stati eseguiti , entro giorni 5 dall'ordine , gli interventi previsti dal servizio di manutenzione del verde Pubblico, nel periodo aprile- novembre, consistenti in n. 5 interventi di sfalcio aree verdi, n.3 interventi di raccolta fogliame , n° 3 intervento di potatura siepi, n° 3 interventi di sfalcio dei cigli stradali, come previsto dal Piano delle Performance		100%
PROGRAMMA STRATEGICO CENESELLI EFFICIENTE		
ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI SEGNALAZIONE		100%
E' stata effettuata la completa attivazione ed il mantenimento del servizio di segnalazione guasti, reclami e suggerimenti relativi al territorio ed alle infrastrutture comunali con l'obiettivo di ridurre la tempistica di intervento nel corso del Triennio		
RIDUZIONE TEMPISTICA DEI PAGAMENTI		
Sono state attivate le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti, in modo che questi vengano effettuati entro 15 giorni dal ricevimento della fattura o della richiesta. Il risultato è stato quello di contenere nella media di 12 giorni il termine intercorrente tra la data di acquisizione del documento al protocollo e la data di liquidazione da parte dell'Ufficio		100%
PROGRAMMA STRATEGICO CITTADINANZA INFORMATA		
AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL SITO		
E' stato regolarmente effettuato l'inserimento dei dati sul sito nei termini previsti dal Programma della Trasparenza e comunque non oltre 7 gg. dal ricevimento delle rispettive istanze		100%

<i>Progetto di “RICOSTRUZIONE DELLA SEDE STRADALE DI VIA CAVO BENTIVOGLIO OVEST PER LA REALIZZAZIONE DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL PIANO VIABILE”</i>	PROGETTAZIONE ESTERNA	
Studio di Fattibilità redatto dall'Ufficio Tecnico approvato per attivazione delle richieste di finanziamento		SI
Gestione delle procedure di adesione al finanziamento entro i tempi previsti dalle norme di riferimento		SI
intervento finanziato con fondi Statali - transitato nel PNRR -		SI
incarico professionale per la progettazione esecutiva affidato nel mese di Luglio 2022		SI
progetto esecutivo approvato nel mese di aprile 2023		SI
gestione delle modalità di appalto ed aggiudicazione entro il 22/05/2023 ;		SI
stipula Contratto entro i termini di legge		SI
Esecuzione in corso e previsione di completamento delle opere entro i termini previsti dal decreto di finanziamento (31/12/2024)		SI
Svolgimento funzioni di Responsabile del Procedimento.		SI

<i>Progetto di “RECUPERO ZONA DEGRADATA DI VIA MAZZINI PER REALIZZAZIONE NUOVA AREA VERDE DEDICATA AGLI ANZIANI”;</i>	PROGETTAZIONE INTERNA UFFICIO TECNICO	
Studio di Fattibilità redatto dall'Ufficio Tecnico approvato per attivazione delle richieste di finanziamento		SI
Gestione delle procedure di adesione al finanziamento entro i tempi previsti dalla Fondazione CaRiPaRo		SI
Progetto Esecutivo approvato		SI
Affidamento lavori effettuato		SI
stipula Contratto entro i termini di legge		SI

Esecuzione in corso e previsione di completamento delle opere entro i termini previsti dal decreto di finanziamento (31/03/2025)		SI
Svolgimento funzioni di Progettista e Direttore dei Lavori e di Responsabile del procedimento		SI

<i>“REALIZZAZIONE DI NUOVO ASILO NIDO A CENESELLI” – Finanziato con Fondi PNRR -</i>	PROGETTAZIONE ESTERNA	
Gestione delle procedure di adesione al finanziamento entro i tempi previsti dalla normativa statale di riferimento.		SI
progetto definitivo-esecutivo approvato entro il 30/04/2023 ;		SI
definizione delle modalità di appalto e trasferimento alla CUC della relativa documentazione per la gestione Amministrativa dell’Appalto Lavori		SI
aggiudicazione effettuata entro il 30/05/2023 per il rispetto dei tempi imposti dal PNRR		SI
stipula Contratto effettuata entro i termini previsti dalla tempistica PNRR		SI
opere in corso di realizzazione - Completamento previsto entro i termini del decreto di finanziamento (31/12/2025)		SI
Svolgimento funzioni di Responsabile del procedimento;		SI

<i>“RISTRUTTURAZIONE E REVISIONE FUNZIONALE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DELLA PALESTRA DI VIALE RIMEMBRANZA”</i>	PROGETTAZIONE INTERNA UFFICIO TECNICO	
		SI
Progetto definitivo Approvato		SI
Gestione delle procedure di adesione al finanziamento entro i tempi previsti dalla Fondazione CaRiPaRo		SI
Progetto Esecutivo in corso di redazione		SI
Reperimento cofinanziamento in corso		SI
Svolgimento funzioni di Progettista e Direttore dei Lavori e di Responsabile del procedimento		SI